Załącznik do Zasad Budżetu Obywatelskiego 2023

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane osobowe** | |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Kontakt do pomysłodawcy  *(nr telefonu, ewentualnie adres e-mail):* |  |
| 2. **Podstawowe informacje** | |
| Tytuł projektu: |  |
| Lokalizacja projektu: |  |
| 3. **Opis projektu** | |
|  | |
| 4. **Cele i uzasadnienie projektu** *(komu będzie służyć projekt oraz jakie problemy zostaną rozwiązane)* | |
|  | |
| 5. **Szacunkowy kosztorys** | |
| Składowe projektu: | **Koszt:** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| … |  |
| Razem: |  |
| 6. **Dodatkowe załączniki** *(zdjęcia, opinie, opracowania graficzne, wizualne, itp.)* | |
|  | |

……………………………….. ….…………………………….

*data czytelny podpis*

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU\*   
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA CHOROSZCZ NA 2023 ROK   
POD NAZWĄ:**

........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **ADRES ZAMIESZKANIA** | **WIEK\*\*** | **WYRAŻAM ZGODĘ  NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH  CZYTELNY PODPIS\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |

\* Poparcie projektu jest równoznaczne z oświadczeniem o stałym zamieszkiwaniu na terenie Gminy Choroszcz.

\*\* W przypadku osób w wieku do 16 roku życia, podpis składa opiekun prawny/rodzic. Osoby składające podpis równoważny ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, proszone są o zapoznanie się   
z ***Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*** znajdującą się na odwrocie strony.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 47, e-mail: iod@choroszcz.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do realizacji Budżetu Obywatelskiego 2023 w Choroszczy i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji   
   w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających   
   na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
8. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,

- prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

- prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),

- prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów   
z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

1. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie   
   i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi   
   o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.